

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ЗАО Александровск  
(территориальный округ Полярный)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка», (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «09» июня 2016 г. № Л035-01232-51/00213496, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Е.С. ТИМОФЕЕВОЙ, действующего на основании приказа от 31.08.2020 №26-л.с. о назначении на должность, Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАО Александровск от 13.11.2018 №963 (с внесением изменений от 7.12.2020 №988, от 15.03.2021 №229) и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей, (законных представителей)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовой. График посещения образовательной организации:

5 дней в неделю с понедельника по пятницу: с 07.15. до 19.15

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время утреннего приема: с 07.15. до 08.30

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на условиях \_\_\_\_\_ пребывания.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), а также оздоровительные услуги, наименование, объем и форма которых определены в договоре, заключаемом между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника на оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, необходимого для успешной адаптации каждого ребенка индивидуально.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесением изменений ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник с включением блюд ужина с распределением калорийности суточного рациона 30%), диетическое питание (по назначению врача).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября, в других случаях на основании заключения ПП консилиума и с согласия родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику (срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячноносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 16 лет (ст. 64 СК РФ; ст. 26, ст. 28, ст. 1073 ГК РФ). Лица от 16 до 18 лет имеют право забирать Воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой промаркированной одежде и обуви. Приносить запасную одежду для прогулок, сна, занятий спортом и для переодевания в течение дня (в случае необходимости).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации:

- по болезни – в день заболевания до 09.00 по телефону 7-29-95; 7-24-48(спросить медкабинет);

- по другим причинам (отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение и др.) – предупреждать накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять в медицинский кабинет справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск и составляет 205 рублей за один день посещения группы при режиме работы учреждения 12 часов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитанником Учреждения в прошедшем месяце.

3.4. В случае непосещения ребенком учреждения без уважительной причины родительская плата взимается без учета стоимости доли питания в родительской плате, что составляет 139 рубль за один день отсутствия.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, начисленной в первый день месяца, следующего за отчетным.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, начисленной в первый день месяца, следующего за отчетным.

3.6. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца по безналичному расчету.

3.7. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика, согласно приказа по учреждению, с учётом количества дней, проведённых ребёнком в Учреждении.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из малоимущих семей.

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной семьи (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей).

Для оформления льготы Заказчик обязан предоставить в Учреждение следующие документы, подтверждающие статус льготной категории:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования;
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку органов опеки и попечительства Управления образования;
- справку о составе семьи;
- справку из ЦСПН о статусе малоимущей семьи;
- заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником на имя заведующего Учреждения.

Документы предоставляются при зачислении ребенка в Учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, а для малоимущих семей документы обновляются ежегодно до 1 февраля, до 1 июня, до 1 октября текущего года.

Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении устанавливается с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего дошкольного учреждения.

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не начисляется и не взимается в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим уважительным причинам (п 3.6 раздела 3 «Порядок взимания родительской платы», утвержденный Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.11.2018 №1982):

- при лечении Воспитанника с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении, при прохождении Воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);
- при отсутствии Воспитанника в период отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком и (или) командировки законных представителей Воспитанника по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей), или справки с места работы;
- при карантинных мероприятиях, ремонтных, аварийных работ в Учреждении;
- при неблагоприятных погодных условий (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);
- при отсутствии Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа.

Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается в установленном Постановлением администрации ЗАТО Александровск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате. Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в Учреждении устанавливается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск на основании экономически обоснованных расчетов и доводится до сведения родителей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Мурманской области. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, установленного абзацем третьим пункта 1 постановления Правительства Мурманской области №730-ПП. Данный вид компенсации выплачивается за период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования со дня возникновения права на данную выплату, но не ранее 14.10.2022 и до окончания специальной военной операции. А на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, на весь период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (действующим в интересах несовершеннолетнего) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения (прекращения) образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка» (МБДОУ ДС №1) 184650, Мурманская область, г. Полярный, улица Фисановича, д. 6 ИНН / КПП 5116000094 / 511601001 УФК по Мурманской области (МБДОУ ДС №1) р /с 40701810800001000009 Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001

**Заведующий**

\_\_\_\_\_ Е. С. ТИМОФЕЕВА  
(подпись)

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Второй экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)