

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников учреждения  
Протокол заседания  
(коллегиальный орган управления)  
от 20.11.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО<sup>1</sup>  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 1  
от 06.12.2019 № 125

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МБДОУ ДС № 1**

---

## 1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения (далее - Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.6. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

1.7. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

1.8. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.9. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

1.10. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

1.11. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

## 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция общего собрания

- принятие локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- выборы своих представителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовым спорам, по охране труда;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения, обсуждение и принятие Программы развития;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения могут входить с правом совещательного голоса специалисты Управления образования, родители воспитанников.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 работников Учреждения, за исключением пункта 8.2.

4.3. Председатель общего собрания оповещает работников Учреждения о повестке дня, месте и времени проведения общего собрания не менее, чем за 2 дня.

#### 4.4. Заведующий Учреждения:

- содействует работе общего собрания, устранению недостатков в деятельности Учреждения и отдельных работников;
- обеспечивает реализацию предложений, принятых общим собранием, издает в необходимых случаях приказы и распоряжения с указанием сроков выполнения предложений и лиц, ответственных за выполнение этих предложений, сообщает об их исполнении общему собранию.

В случае несогласия заведующего с предложениями, принятыми общим собранием, такие предложения рассматриваются заведующим совместно с Педагогическим советом.

Спорные вопросы Педагогический совет рассматривает в срок не позднее 5 дней с их поступления, результаты рассмотрения доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Педагогического совета или по инициативе большинства работников Учреждения.

4.6. Члены Общего собрания: - имеют право вносить на рассмотрение общего собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения; - обязаны посещать общее собрание, выполнять его решения.

### 5. Решения общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии 2/3 списочного состава работников и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

### 6. Делопроизводство общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел

6.2. Протокол общего собрания и учет принятых предложений ведет секретарь общего собрания, избранный сроком не менее, чем на один год.

6.3. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Протоколы общего собрания хранятся в Учреждении до наступления срока передачи дела на постоянное хранение в качестве источника комплектования МКУ «Муниципальный архив ЗАТО Александровск».

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.2. Общее собрание несет ответственность за:

— выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.