

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ ДС №1 (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад №1 «Сказка» (далее «Учреждение»).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителя»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «О Предоставлении платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- Иными нормативными документами.

2. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказании платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать контроль за соблюдением педагогическими работниками учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предоставлению появлению недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействия участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических и иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденной форме;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчеты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам представления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителя Учреждения о материальном

стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность.

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.