

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ ДС №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка».

1.2. Родительский комитет учреждения – одна из форм общественного управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании родительских комитетов групп, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Положение утверждается приказом заведующего.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании или педагогическом совете.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### 2. Задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
- ✓ защита прав, свобод и интересов воспитанников Учреждения;
- ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития учреждения;
- ✓ оказание посильной помощи в решении задач материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания.

### **3.Функции родительского комитета.**

#### **3.1.Родительский комитет Учреждения:**

- ✓ принимает участие в обсуждении Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;
- ✓ содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, дней открытых дверей, мониторинга деятельности Учреждения и др.;
- ✓ оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ вносит предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и пр.
- ✓ оказывает помощь в организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

### **3. Организация работы родительского комитета.**

3.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы по одному представителю.

3.2.Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.3.План работы комитета утверждается на заседании родительского комитета.

3.4.Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в три месяца.

3.5.Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

3.6.Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.7.Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.8.Ответственным за выполнение решений Комитета является председатель Родительского комитета совместно с заведующим Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета.

3.9.Переписка Комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета.

3.10.Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.

#### **4. Взаимосвязи родительского комитета с органами общественного управления Учреждения**

4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом) через:

- ✓ участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

#### **5. Права родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- ✓ заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- ✓ участвовать в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения, участвуя в заседаниях общего собрания и педагогического совета;
- ✓ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

#### **6. Обязанности родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет отвечает за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Ответность и делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих членов Родительского комитета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов выносимых на Родительский комитет;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- ✓ решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета.