

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Сказка» (МБДОУ ДС №1)

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.05.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ ДС №1  
от 31.05.2023 № 105

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол от 31.05.2023 № 4

**Правила приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Сказка»**

## ***1. Общие положения***

**1.1. Правила приема обучающихся** (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка» (далее – Учреждение), реализующее образовательные программы дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. №1527, с учетом изменений от 21.01.2019г., 25.06.2020г.), Уставом МБДОУ ДС №1.

### **1.2. Настоящие Правила разработаны в целях:**

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в Учреждение с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования Учреждения между Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее по тексту - Управление образования, Учредитель) и Учреждением.

## ***2. Порядок приема на обучение по образовательным программам в Учреждение.***

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

2.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

2.4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого

ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.9. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение**

3.1. Комплектование Учреждения осуществляется Управлением образования посредством АИС «Электронный детский сад», комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее - Комиссия) и заведующим Учреждения, обеспечивающими в автоматизированном порядке электронное распределение мест в дошкольные образовательные организации (далее - ДОО). Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться с 2-х месяцев и заканчиваться с прекращением образовательных отношений.

3.2. Направления для зачисления обучающихся выдаются заведующему Учреждения муниципальным оператором. Заведующий оформляет направление для письменного подтверждения Заявителем (законным представителем ребенка) согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в Учреждении. Родители (законные представители) заполняют среднюю часть бланка «направления», которая передается заведующим в Управление образования администрации ЗАТО Александровск.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала (и копии) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на электронный адрес Учреждения- [detsadskazka.ucoz.ru](mailto:detsadskazka.ucoz.ru)).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

*Приложение 1*

*п.3.7 признать утратившим силу*

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения образования и формы обучения учитывают мнение ребенка.

*Приложение 2*

3.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.10. Для приема в Учреждение родители предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

*Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:*

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Александровск.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

*Приложение 3*

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства просвещения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 3.2. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу:

- в период основного комплектования групп до 10 сентября;
- в течение текущего года, по мере высвобождения мест в дошкольной образовательной организации, в течение 20 календарных дней после оповещения родителей (законных представителей), до начала посещения ребенком Учреждения.

3.16. Заявление о приеме в Учреждение (приложение 1) и прилагаемые к нему документы (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости, родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным

*переводом на русский язык*), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при приеме ребенка в МБДОУ ДС №1 «Сказка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили в установленные сроки, после получения направления, необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.14. настоящих Правил, остаются на учете детей в АИС «Электронный детский сад», как нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении. Направлению в АИС «Электронный детский сад» присваивается статус «Не явился». Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.18. После приема документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

*Приложение 4*

3.19. Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

*Приложение 5*

3.20. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-х-дневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Ребенок, родившийся в сентябре - декабре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

В АИС «Электронный детский сад» направлению на ребенка присваивается статус «Зачислен».

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личное дело ребенка хранится в сейфе в кабинете заведующего.

3.22. При оформлении обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. В случае неявки ребёнка в Учреждение в установленные сроки или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать Учреждение по медицинским показаниям, направление комиссии Управления образования возвращается заведующим в Комиссию. Данные о ребенке остаются в электронном реестре, и после повторного обращения родителей (законных представителей) или прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободного места в Учреждении.

#### **4. Особенности приема детей в случае перевода из другой образовательной организации.**

Общие требования к процедуре и условиям осуществления приема обучающихся в МБДОУ ДС №1, зачисляемых из других организаций в случае перевода по инициативе родителей (законных представителей) и в случае перевода по решению Учредителя устанавливаются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527, с учетом изменений от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.)

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ ДС №1 в связи с переводом из исходной организации размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

*Приложение 6*

Форма уведомления исходной организации о зачислении ребенка в МБДОУ ДС №1

*Приложение 7*

---