

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «СКАЗКА»

184650, Мурманская область, город Полярный, улица Фисановича, д.6,
т.ф. 8(81551) 7-30-18

Email, doy-skazka@yandex.ru

ОРГН 1025100804442, ОКПО 22611908, ИНН 5116000094

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 07.09.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 07.09.2020 №139.1
Заведующий документооборота Е.С. Тимофеева



Порядка
реализации индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по
психолого-педагогической реабилитации или
абилитации в МБДОУ ДС №1

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МБДОУ ДС №1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами Минтруда России от 13.06.2017г. №486 «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.2.Срок действия данного Порядка неограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1.ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2.Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида; -родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (*Приложение № 2*) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ ДС №1.

2.3.В случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ ДС №1 разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка -инвалида и рассматривают его на заседании ППк.

2.4.Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА. В случае, если срок действия ИПРА ребенка – инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.

2.5. При отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка инвалида, заверенная заведующим ДОУ.

2.6. Согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка инвалида. Копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого - педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.7. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

2.8. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.9. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

-учитель-дефектолог,

-учитель-логопед;

-педагог-психолог;

-социальный педагог;

-воспитатель;

3.1.1. несут ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся; на основе анализа результатов обследования и учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

3.1.2. проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

3.1.3. составляют перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной); составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе; на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно - развивающую работу, собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и

воспитательном процессе; оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Учитель-логопед несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимися: на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий; проводит анализ динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Учитель – дефектолог проводит диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию коррекционной помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной); составляет коррекционные заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

Социальный педагог планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе; на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу с семьей, собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе; оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.2. Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (*Приложение №1*);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно – правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально – комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;
- **не позднее 60 дней** до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (*Приложение № 4*) и осуществляет обратную связь с департаментом образования.

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).

4.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

4.3. Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

4.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Рассматривается на заседании ППк.

5.2. Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.