

***Положение
об оказании логопедической
помощи
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Сказка»***

Принято педагогическим
советом Учреждения
«07» сентября 2020г. протокол №1

ЗАО Александровск
г. Полярный
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.), Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. №Р-75, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014» регулирующем, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее Логопункт) как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Логопункт создается в Учреждении в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированной).

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Логопункта являются:

2.1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.

2.2. Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи.

2.3. Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

3.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи и составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к Положению).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4 настоящего Положения.

3.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

3.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по

адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5. Комплектование Логопункта

5.1. Комплектование Логопункта осуществляется по одновозрастному или разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих Учреждение.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи II, III, IV уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

5.2. Учитель - логопед проводит логопедическое обследование детей в возрасте 4,5 - 5 лет: предварительное - с 01 по 15 мая, заключительное в период с 01 по 30 сентября. По результатам

проведенной диагностики учитель - логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

Результаты обследования детей заносятся в журнал первичной диагностики и индивидуальные речевые карты.

5.3. В целях уточнения диагноза воспитанники Учреждения с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

5.4. Основанием для зачисления ребенка на Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения. Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.5. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования и вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения начального общего образования.

5.6. Очередность для зачисления детей формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

5.7. По приказу руководителя Учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выходящие из Учреждения;
- дети, у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на Логопункт.

5.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений.

6. Организация деятельности Логопункта

6.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых в Учреждении условий.

6.2. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

6.3. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

6.4. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

6.5. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несет учитель-логопед.

6.6. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуальных особенностей ребенка и составляет:

- ✓ 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- ✓ 9 месяцев - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- ✓ 1 - 2 года - для детей с заиканием.

При необходимости срок обучения на логопункте продлевается по медицинским или социальным показаниям до полного исправления речи.

6.7. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

6.8. Организация образовательного процесса на логопункте регламентируется учебным планом, графиком занятий, утвержденными руководителем Учреждения. Занятия носят индивидуальный,

подгрупповой (2-3 человека) и групповой (4-6 человек) характер в зависимости от решаемых задач. В группы набираются дети с однородными речевыми нарушениями.

6.9. Периодичность индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- ✓ сложные диагнозы (общее недоразвитие речи II, III, IV уровней, заикание тяжелой и средней степени, ринолалия, дизартрия) - не менее 3-х раз в неделю;
- ✓ фонетико-фонематическое недоразвитие речи - не менее 2-х раз в неделю;
- ✓ фонетический дефект - не менее 1 - 2-х раз в неделю.

6.10. Продолжительность индивидуального занятия составляет 10 - 15 мин., подгруппового - 15 - 20 мин., группового 20 - 30 мин.

6.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

6.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром, педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.13. Учитель-логопед ведет необходимую документацию: перспективный план работы, журнал первичного обследования, речевые карты, календарно-тематические планы подгрупповых занятий, планы индивидуальной работы, индивидуальные тетради детей, отчет о работе за учебный год, консультации для родителей.

6.14. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.15. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием (Приложение № 5) и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-педагогического процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта Учреждения являются:

- ✓ учитель-логопед;
- ✓ дети, их родители (законные представители);
- ✓ педагогические работники Учреждения.

7.2. Отношения ребенка и учителя-логопеда строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7.3. На должность учителя-логопеда принимаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности. Образовательный ценз данных специалистов подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. Права учителя-логопеда логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения и меры социальной поддержки данного специалиста определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

7.5. Обязанности учителя-логопеда Логопункта дошкольного образовательного учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с педагогом психологом детского сада, врачами-специалистами детской поликлиники и членами городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- информирует педагогический совет дошкольного учреждения о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов дошкольных учреждений;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

➤ ведет необходимую документацию.

7.6. Оплата труда учителя - логопеда логопедического пункта производится из расчета 20 часов в неделю, из них 4 часа в неделю отводится на консультационную работу, разработку рекомендаций для родителей и педагогов, оформление документации. Остальные 16 часов в неделю отводятся на непосредственную работу с детьми.

7.7. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с материалами обследования детей, получать рекомендации и консультативную помощь учителя - логопеда, защищать права и законные интересы детей.

7.8. Воспитатели Учреждения работают в тесном контакте с учителем - логопедом: проводят работу по развитию речи в рамках непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с детьми по заданию учителя-логопеда.

8. Руководство и контроль за работой логопедического пункта

8.1. Управление логопедическим пунктом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением о логопедическом пункте.

8.2. Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет заместитель руководителя по УВР (или старший воспитатель).

О Т Ч Е Т

о работе учителя-логопеда _____ в 20 __ / __ учебном году
(ФИО)

на логопедическом пункте при _____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонети- ческие нарушения	Фонематические нарушения	Фонетико- фонематические нарушения	Заикание	Итого
	с фонетич. дефектом	без фонет. дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

Приложение 2

Перечень необходимой документации учителя-логопеда логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.

1. Журнал первичного обследования детей.
2. Журнал (лист) движения детей-логопатов.
3. Протоколы обследования состояния устной речи детей.
4. Речевые карты детей, зачисленных на занятия.
5. Перспективный и календарный план работы на год;
6. Индивидуальное и подгрупповое (групповое) планирование: конспекты фронтальных занятий, индивидуальные планы коррекционной работы, тетради-учета индивидуальных занятий.
7. Журнал учета посещаемости занятий.
8. Индивидуальные тетради для связи с родителями.
9. Расписание занятий (групповых и индивидуальных).
10. Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.
11. Положение о логопедическом пункте ДООУ.
12. Должностные обязанности учителя-логопеда.
13. Инструкции по охране труда и безопасности.
14. График работы учителя-логопеда.
15. Списки детей: зачисленных на логопункт, ожидающих зачисления на логопункт, нуждающихся в организации специальных условий воспитания и обучения, подгрупп детей на фронтальные (подгрупповые занятия)
16. Отчет о результатах работы за год.
17. Журнал учета консультаций для родителей.
18. Приказы администрации ДООУ о зачислении детей на логопедический пункт и о выпуске с логопункта.

Структура речевой карты для детей дошкольного возраста

1. Фамилия, имя ребенка.
 2. Дата рождения.
 3. Домашний адрес, телефон.
 4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
 5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
 6. Сведения о родителях.
 7. Жалобы родителей.
 8. Данные о ходе речевого развития.
 9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
 10. Состояние общей и мелкой моторики.
 11. Устойчивость внимания, работоспособность.
 12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
 - губы,
 - зубы,
 - язык,
 - прикус,
 - небо,
 - дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
 13. Общее звучание речи:
 - темп,
 - голос,
 - интонация,
 - разборчивость.
 14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
 15. Различение звуков на слух и в произношении.
 16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
 17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
 18. Лексический запас.
 19. Грамматический строй речи.
 20. Заключение.
 21. Индивидуальный план работы с ребенком.
 22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
 23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).
- В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний.

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных

классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например и т.п.);

- характер занятости во вне учебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к обучающей деятельности (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит за компьютером);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунков и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Список рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта

1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	По числу детей
3.	Дополнительное освещение у зеркала	
4.	Логопедические зонды, шпатели	
5.	Разрезная азбука (настенная)	1
6.	Дидактический материал для проведения обследования состояния устной речи дошкольников	
7.	Учебно-методические пособия	
8.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
9.	Умывальник	1
10.	Классная доска, фланелеграф или мольберт	1
11.	Шкафы для пособий, дидактических игр и методической литературы	В достаточном количестве
12.	Стол канцелярский (компьютерный)	1
13.	Стол (парты) для занятий с детьми	2-3
14.	Стулья детские	Не менее 6
15.	Стулья (взрослые)	2-3
16.	Настольная лампа	1
17.	Магнитофон	1
18.	Методическая литература	
19.	Наборы цветных карандашей, фломастеров	По числу детей
20.	Компьютер	1